

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга*

193230, Санкт-Петербург, ул. Крыленко, д. 9, к.3, литер Ф, тел./факс 446-59-46

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБДОУ детский сад  
№11 Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 11  
Невского района Санкт-Петербурга  
/Русакова О.П./  
Приказ № 89/6 от 31.08.2018



**Положение**

**о комиссии по проведению обследования и паспортизации  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга  
для обеспечения доступности и услуг для инвалидов**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) - создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг ГБДОУ, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами ГБДОУ.

## **2. Задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждают приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании.

В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

#### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками ГБДОУ.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.